

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

Затверджено та введено в дію
наказом № 237 від 26.04. 2013 р.

ПОРЯДОК

**створення та розміщення наукових публікацій
магістрантів у електронному середовищі
Київського університету імені Бориса Грінченка**

Київ – 2013

до наказу Київського університету
імені Бориса Грінченка

№ 237 від 26.04. 2013 р.

ПОРЯДОК
створення та розміщення наукових публікацій магістрантів у
електронному середовищі Київського університету
імені Бориса Грінченка

1. Загальні положення

- 1.1. Створення та публікація статей магістрантів у електронному середовищі (далі е-середовище) Київського університету імені Бориса Грінченка (далі – Університет) здійснюється з метою підготовки випускників магістратури як майбутніх науковців до ефективного представлення своїх наукових доробок у відкритому просторі, набуття досвіду користування е-ресурсами у масштабах Університету, країни, всесвітніх мереж, володіння методологією підготовки наукової публікації, написання реферату, наукової статті, тез доповідей на конференції відповідно вимогам жанру публікації.
- 1.2. Е-середовище Університету – середовище підтримки колективної та індивідуальної комунікації з відкритими освітніми ресурсами.
- 1.3. Електронний журнал «Наукові доробки магістрантів» – одна із складових е-середовища Університету. Електронний журнал створено у системі Open Journal Systems (OJS) і розміщено за адресою <http://masters.kubg.edu.ua>.
- 1.4. Електронний журнал – це система структурованого зберігання електронних статей, що забезпечує автоматизоване розміщення, рецензування, збереження, перегляд публікацій, прослідковування історії їх переглядів, посилань, цитувань, швидкий та зручний пошук.
- 1.5. Електронний журнал «Наукові доробки магістрантів» розміщується на єдиній платформі, має спільний пошук та складається з наступних розділів:
 - Інститут суспільства
 - Гуманітарний інститут
 - Інститут психології та соціальної педагогіки
 - Педагогічний інститут
 - Інститут мистецтв

- 1.6. Процес створення електронних публікацій магістрантів відбувається відповідно до затверджених Університетом вимог. Статті, які не відповідають наведеним вимогам, не приймаються до розгляду.
- 1.7. Процес розміщення електронних публікацій магістрантів у Е-середовищі Університету проводиться у кілька етапів:
 - Публікації магістрантів першого року навчання розміщуються на Вікі-порталі (http://wiki.kmpu.edu.ua/Публікації_студентів_магістратури), де відбувається їх відкрите обов'язкове рецензування викладачами кафедри за напрямом тематики публікації та вільне коментування усіма бажаними, зареєстрованими на Вікі-порталі Університету. Автор статті вносить до розміщеної статті відповідні зміни та зберігає як нову її редакцію. Історія створення та редагування статті магістрантами доступна для ознайомлення усім користувачів Вікі-порталу.
 - Магістранти другого року навчання надсилають свої статті у електронний журнал «Наукові доробки магістрантів» (<http://masters.kubg.edu.ua/>), де проходить незалежне рецензування із залученням провідних фахівців, які входять до редакційної колегії електронного журналу відповідної тематики. За результатами рецензування редакційна колегія приймає рішення про доцільність публікації статей або необхідність їх доопрацювання авторами з урахуванням зауважень рецензентів. За умови позитивного відгуку статті публікуються у відповідному розділі електронного журналу.
- 1.8. Наукові статті можуть бути опубліковані англійською, українською та російською мовами.
- 1.9. Статті можуть містити тексти, графічні об'єкти та малюнки, створені авторами статей.
- 1.10. У статтях не допускається розміщення інформації рекламного характеру.
- 1.11. Публікації в електронному журналі Університету здійснюються на некомерційній основі.

2. Вимоги до форматування статей магістрів

- 2.1. Комп'ютерний варіант статті має бути набраний у текстовому редакторі Word (формат .doc, сторінки без переносів, без нумерації, без колонтитулів, вирівнювання по ширині; шрифт Times New Roman Cyr, 14pt, міжрядковий інтервал – 1,5, абзац – 1,25, параметри сторінки: верхнє і нижнє поле – 2 см, ліве – 2,5 см, праве – 1,5 см).
- 2.2. Обсяг статті від 5 до 10 сторінок.
- 2.3. Текст оформлюється у такому порядку:
 - індекс УДК, без абзацного відступу, вирівняно по лівому краю;
 - наступний рядок – **Прізвище, ім'я, по-батькові**, шифр групи, якщо авторів декілька, відомості про кожного подаються окремими рядками, e-mail;
 - наступний рядок – **НАЗВА СТАТТІ** – по центру прописний жирний шрифт, відступ від попереднього тексту 12пт;

- наступний рядок – **Анотація** – по центру, жирний шрифт, текст анотації українською мовою (з абзацу) повинен мати об’єм 600-800 знаків;
 - **Ключові слова:** (з абзацу, виділити жирним) перелік ключових слів (від трьох до восьми, не виділяти жирним);
 - текст статті;
 - Список використаних джерел (по центру виділити жирним) має бути оформлений згідно ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання»;
 - через два інтервали – **НАЗВА СТАТТІ** (російською мовою) (відступ від попереднього тексту 12пгт, по центру прописними літерами. Виділити жирним);
 - **Прізвище, ім’я, по-батькові** (російською мовою, виділити жирним), шифр групи, якщо авторів декілька, відомості про кожного подаються окремими рядками, e-mail;
 - **Аннотация** (по центру, жирний шрифт), текст має відповідати перекладу тексту анотації українською;
 - **Ключевые слова:** (з абзацу виділити жирним) перелік ключових слів на руском языке;
 - через два інтервали – **НАЗВА СТАТТІ** (англійською мовою);
 - **Прізвище та ініціали авторів** (англійською мовою – транслітерація з української мови, виділити жирним), шифр групи, якщо авторів декілька, відомості про кожного подаються окремими рядками, e-mail;
 - **Resume** (по центру, виділити жирним), текст анотації англійською мовою;
 - **Key words:** перелік ключових слів англійською мовою.
- 2.4. У кінці статті зазначається дата її надсилання у редакцію електронного журналу та дається згода на збір і опрацювання персональних даних з метою включення їх в базу даних відповідно до Закону України від 01.06.2010 р. № 2297-УІ «Про захист персональних даних».

3. Етапи створення персональної сторінки та розміщення публікацій на Вікі-порталі Університету

- 3.1. На сторінці wiki.kmru.edu.ua обрати «Вхід/реєстрація» (якщо автор не був зареєстрованим – йому слід зареєструватися, заповнивши відповідні поля) або скористатися детальною інструкцією, яка розміщена на головній сторінці вікі-університету.
- 3.2. Після переходу на власну сторінку слід скористатися посиланням «Редагувати».

- 3.3. У полі редагування відобразиться початкова інформація, на місце якої необхідно ввести шаблон сторінки студента **{{subst:Шаблон:Сторінка студента}}** та зберегти сторінку.
- 3.4. Після збереження необхідно обрати посилання «Редагувати», заповнити сторінку згідно пунктів (заголовки шаблону не видаляти) та зберегти відомості.
- 3.5. Для розміщення статей на Вікі-порталі необхідно:
 - на власній сторінці в режимі «Редагування» вставити опис шаблону **{{subst:Шаблон:Публікації студентів магістратури|спеціальність=ваша спеціальність}}**, зберегти сторінку та перейти в режим редагування;
 - заповнити необхідні пункти (для завантаження файлів див. Завантаження файлів) та зберегти сторінку.

4. Етапи розміщення публікацій у електронному журналі Університету

- 4.1. Реєстрація на сайті електронного журналу магістрів Київського університету імені Бориса Грінченка «Наукові доробки магістрантів» за посиланням <http://masters.kubg.edu.ua/> та обрання сторінки інституту.
- 4.2. Подання статті здійснюється за допомогою послуги «Нове подання», розміщеної на сторінці «Тека користувача». Покрокова інструкція опису метаданих статті, її завантаження опублікована на сторінці «Про нас» електронного журналу кожного з Інститутів:
 - підтвердження відповідності публікації вимогам журналу;
 - вивантаження файлу статті;
 - опис метаданих подання;
 - вивантаження супровідних файлів (якщо такі є);
 - підтвердження подання.
- 4.3. Перегляд внесеного подання здійснюється за допомогою посилання «Активні» сторінки «Тека користувача».
- 4.4. Внесення змін до поданої статті передбачено на сторінці користувача за посиланням «Активні подання».
- 4.5. Редагування та заміна супровідних файлів, файлу статті та метаданих подання забезпечується у розділі «Рецензування».
- 4.6. Після вивантаження файлів необхідно повідомити про це редактора, скориставшись зображенням конверта у відповідному рядку.